

## Regulamin udziału w projekcie „NGO AS = Nowa Generacja Organizacji – Aktywne i Skuteczne”



### § 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „NGO AS = Nowa Generacja Organizacji – Aktywne i Skuteczne” jest realizowany przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce (ZCDK) z siedzibą w Krakowie, ul. Żułowska 51, zwany dalej Realizatorem Projektu.
2. Projekt jest realizowany w terminie od **01.05.2018 r.** do **31.12.2019 r.**
3. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, numer umowy 219\_II/2018
4. Celem głównym projektu jest wzrost profesjonalizmu małopolskich NGO poprzez wzrost wiedzy i umiejętności ich przedstawicieli przez wzmocnienie działań Centrum Wsparcia NGO, a ponadto utworzenie nowych NGO oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej wśród liderów lokalnych w ciągu 20 miesięcy.
5. Cele szczegółowe projektu to:
  - a) Zwiększenie dostępu przedstawicielom/kom małopolskich NGO do oferty edukacyjnej o charakterze szkoleniowo-doradczym i informacyjnym dostosowanej do ich potrzeb w ciągu 20 miesięcy poprzez działania Centrum Wsparcia NGO w Krakowie i na terenie Małopolski,
  - b) Wzrost wiedzy i umiejętności działaczy NGO dot. funkcjonowania NGO i podnoszenia skuteczności działań,
  - c) Zwiększenie dostępu do specjalistycznego merytoryczno-infrastrukturalnego wsparcia dla nowopowstałych lub powstających organizacji pozarządowych poprzez mobilne spotkania animacyjne oraz udostępnienie oferty Inkubatora NGO w ciągu 20 mc,
  - d) Wzmocnienie merytoryczne na bazie współpracy a administracją publiczną min. liderów lokalnych z Małopolski zainteresowanych rozwojem aktywności obywatelskiej poprzez realizację spotkań animacyjnych w terenie,
  - e) Wzrost wiedzy i umiejętności przedstawicieli NGO w zakresie tworzenia i wdrażania strategii ich rozwoju oraz udostępnienie im specjalistycznej opieki coacha poprzez wdrożenie programu coachingu tj. warsztatów i doradztwa strategicznego,
  - f) Wzmocnienie NGO poprzez transfer i wymianę dobrych praktyk od zaawansowanych organizacji w ramach programu benchmarkingu,

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



- g) Stworzenie warunków powstania i rozwoju sieci tematycznych NGO/partnerstw i wymiany doświadczeń między NGO poprzez realizację spotkań networkingowych/branżowych,
  - h) Zwiększenie dostępu małopolskich NGO do aktualności dot. III sektora i oferty wsparcia ICT poprzez działanie internetowego serwisu informacyjnego, stworzenie szablonu dla założenia strony www dla NGO oraz wydań newslettera.
6. Cele projektu są realizowane poprzez organizację szkoleń, doradztwa, mobilnych spotkań animacyjnych, coachingu, benchmarkingu (audytu organizacji), spotkań networkingowych oraz udostępnianie fachowej literatury (biblioteczka NGO) i informacji (portal internetowy, newsletter), a także prowadzenie Inkubatora NGO.
  7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
  8. Projekt realizowany jest w oparciu o zasadę równych szans.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i selekcji uczestników zwanych dalej Uczestnikami Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin wskazuje prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. W ramach projektu możliwy jest udział w następujących rodzajach wsparcia:
  - Szkolenia
  - Doradztwo
  - Coaching
  - Benchmarking
  - Networking
  - Mobilne Spotkania Animacyjne
  - Możliwość korzystania z Inkubatora
  - Animacja i wzmacnianie Małopolskiej Sieci NGO
  - Dostęp do specjalistycznej informacji (biblioteczka NGO, portal internetowy oraz newslettery)

## § 3 Kwalifikowalność Uczestników Projektu

1. Grupą docelową projektu są:
  - a) **reprezentanci organizacji pozarządowych** (w rozumieniu art 3 pkt. 2) **posiadających osobowość prawną** w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146) – zgodnie z art. 3 ust. 2. zarejestrowanych (z siedzibą) na terenie województwa małopolskiego lub posiadających strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię) na terenie województwa małopolskiego,
  - b) **osoby zainteresowane podniesieniem aktywności obywatelskiej na terenie województwa małopolskiego**, w tym chcące założyć /wzmocnić organizację pozarządową i korzystających ze wsparcia Inkubatora.

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



2. Uczestnikami wsparcia mogą być członkowie, fundatorzy, pracownicy<sup>1</sup> lub wolontariusze organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie województwa małopolskiego lub posiadających strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię) na terenie województwa małopolskiego.
3. Wsparcie będzie udzielane w ramach Centrum Wsparcia NGO, działającym przy ZCDK w Krakowie, ul. Żułowska 51.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Nabór do udziału we wsparciu udzielanym w ramach projektu odbywać się będzie permanentnie – w zależności od bieżącej oferty aktualizowanej na stronie internetowej [www.kolping.pl](http://www.kolping.pl) w oparciu o kryteria dostępu wymienione w § 3.
2. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie przyjmowane będą:
  - pocztą e-mail (podpisane i zeskanowane dokumenty)<sup>2</sup>
  - pocztą tradycyjną na adres Centrum Wsparcia NGO
  - osobiście w biurze projektu

#### Nie będą przyjmowane zgłoszenia telefoniczne.

3. Zgłoszenie uważane będzie za wiążące pod warunkiem wypełnienia i dostarczenia/przesłania:
  - a) **w przypadku reprezentanta/(ki) zarejestrowanej organizacji pozarządowej:** Karty zgłoszeniowej przedstawiciela/(ki) organizacji pozarządowej do projektu (Zał. nr 1) wraz z Ankieta motywacyjną (Zał. nr 2). Dodatkowo wymagany jest formularz zgłoszeniowy na wybraną formę wsparcia (Zał. nr 5);
  - b) **w przypadku osoby zainteresowanej podniesieniem aktywności obywatelskiej na terenie, w tym chcącej założyć organizację pozarządową:** Karty zgłoszeniowej osoby chcącej założyć NGO (Zał. Nr 3) wraz z Ankieta motywacyjną (Zał. Nr 4). Dodatkowo wymagany jest formularz zgłoszeniowy na wybraną formę wsparcia (Zał. nr 5).

Pomyślna analiza ww. dokumentów przez personel projektu w oparciu o kryteria wymienione w § 3 warunkować będzie kwalifikację do udziału w projekcie.

Uczestnik projektu może wziąć udział w projekcie wielokrotnie, w ramach różnych, wybranych form wsparcia. W przypadku kolejnego zgłoszenia się do projektu, na kolejną formę wsparcia, uczestnik projektu zobowiązany jest wypełnić i przesać do biura projektu tylko formularz zgłoszeniowy na wybraną formę wsparcia (Zał. nr 5).

4. O wynikach analizy zgłoszenia opisanej w § 4 ust. 3 kandydat zostanie poinformowany drogą mailową i/lub telefoniczną.
5. Niespełnienie powyższych obowiązków skutkować będzie skreśleniem z listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W takiej sytuacji do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
6. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 3 do Centrum Wsparcia NGO.

<sup>1</sup> Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

<sup>2</sup> Oryginały dokumentów przesłane pocztą e-mail następnie muszą zostać dostarczone do biura projektu.

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



7. W przypadku większej liczby zgłoszeń preferencje otrzymają organizacje pozarządowe, które spełniają następujące kryteria:
  - a) nowo założone (do 1 roku rejestracji),
  - b) z siedzibą w miejscowości do 25 tysięcy mieszkańców.
8. Tworzone będą dodatkowo listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z danej formy wsparcia osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo zająć miejsce osób rezygnujących według kolejności zgłoszeń na daną formę wsparcia.

### § 5 Szkolenia

1. Każdy Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w szkoleniu w danym terminie i miejscu ma obowiązek udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany.
2. Uczestnik Projektu może uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.
3. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do podpisania listy obecności na szkoleniu, potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z cateringu.
4. Osoba zakwalifikowana na szkolenie może zrezygnować z udziału w szkoleniu z ważnych przyczyn nie później niż 2 dni przed szkoleniem. Jest ona zobligowana do powiadomienia o tym Realizatora Projektu telefonicznie lub przesłania pisemnej informacji z podaniem powodów swojej rezygnacji.
5. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego/ testu wiedzy kończącego dane szkolenie, którego zdanie uprawnia do otrzymania certyfikatu.
6. Osoby, które nie spełniły warunku o którym mowa w § 5 pkt. 5, ale uczestniczyły w pełnym wymiarze w szkoleniu uprawnione są do otrzymania zaświadczenia udziału w szkoleniu.
7. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej danego szkolenia.
8. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
9. Realizator Projektu zapewnia uczestnikom szkoleń wyżywienie w czasie szkoleń (serwis kawowy oraz lunch).
10. Uczestnicy szkoleń mają prawo zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczą.
11. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem szkoleniowym.
12. Jeżeli na szkolenie zgłosi się mniej niż 8 osób, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia lub przesunięcia jego terminu.
13. Uczestnicy szkoleń mogą skorzystać z innych form wsparcia w ramach Projektu.

**REALIZATOR**



**PARTNER**



**SPONSOR**



**FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich**  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



## § 6 Doradztwo

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do udziału w doradztwie, na które został zakwalifikowany w danym miejscu i terminie.
2. Uczestnik projektu korzystający z doradztwa musi spełnić warunki określone w § 3 Kwalifikowalność Uczestników Projektu oraz wypełnić dokumenty określone w § 4 Zasady rekrutacji, o ile już wcześniej nie zostały one przez niego wypełnione przy okazji kwalifikacji na szkolenia lub inną formę wsparcia.
3. Doradztwo jest udzielane w formie osobistej, telefonicznej, e-mailowej, indywidualnie i/lub grupowo (w zależności od potrzeb Uczestnika Projektu).
4. Uczestnik Projektu może korzystać z doradztwa/porad prawnych w różnych zakresach tematycznych, dotyczących zagadnień związanych z działalnością NGO.
5. Uczestnicy projektu będą zapisywać się na listy prowadzone przez personel projektu podając informację o liczbie potrzebnych godzin doradztwa/porad prawnych oraz ich zakresie. Zapisy prowadzone będą do wyczerpania puli godzin.
6. Uczestnik Projektu korzystający z doradztwa ma obowiązek podpisania Indywidualnej Karty Doradczej potwierdzającej skorzystanie z doradztwa.
7. Osoba zakwalifikowana na doradztwo może zrezygnować z udziału w doradztwie z ważnych przyczyn nie później niż 2 dni przed planowanym wsparciem. Jest ona zobligowana do powiadomienia o tym Realizatora Projektu oraz przesłania pisemnej informacji z podaniem powodów swojej rezygnacji.
8. Uczestnicy Projektu korzystający z doradztwa mają obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej udzielonego wsparcia.
9. Uczestnicy Projektu korzystający z doradztwa mają prawo zgłaszania uwag i oceny doradztwa w którym uczestniczą.
10. Doradztwo prowadzone jest przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem.
11. Uczestnicy Projektu korzystający z doradztwa mogą korzystać ze szkoleń i innych form wsparcia oferowanych w projekcie.

## § 7 Inkubator

1. W ramach Inkubatora udostępnione będą:
  - a) wsparcie informacyjne oraz doradztwo specjalistyczne,

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego





- b) biurko z komputerem z dostępem do Internetu, możliwość skorzystania z telefonu, urządzenie wielofunkcyjne z limitem wydruków na mc/NGO,
  - c) sala na zebrania, spotkania zarządów wspieranych NGO, ewentualnie z komputerami szkoleniowymi,
  - d) adres pocztowy i odbiór korespondencji,
  - e) wypożyczenie projektora.
2. Uczestnicy wsparcia w ramach Inkubatora zobowiązani są wypełnić kartę zgłoszeniową (Załącznik 1) oraz ankietę motywacyjną – inkubator, na podstawie której personel projektu odpowiednio dobierze ścieżkę wsparcia (rodzaj i zakres doradztwa, pomoc techniczna).
  3. Każdy uczestnik Inkubatora musi spełnić warunki rekrutacyjne zawarte w § 3.

### § 8 Coaching

1. Do wzięcia udziału w Coachingu zostaną wytypowane organizacje na podstawie złożonych ankiet motywacyjnych- coaching, w których zostanie wskazanych średnio po 6 pracowników/ członków/wolontariuszy organizacji jako potencjalnych uczestników Coachingu.
2. Każdy uczestnik Coachingu musi spełnić warunki rekrutacyjne zawarte w § 3.
3. Uczestnicy Coachingu są zobowiązani do pełnego uczestnictwa w warsztatach strategicznych/coachingu w całym procesie wsparcia (2 warsztaty po 4 h).

### § 9 Benchmarking

1. Do wzięcia udziału w Benchmarkingu zostaną wytypowani przedstawiciele doświadczonych i cenionych organizacji pozarządowych na podstawie karty zgłoszeniowej- benchmarking oraz organizacje niezaawansowane, na podstawie ankiety motywacyjnej- benchmarking.
2. Każdy uczestnik Benchmarkingu musi spełnić warunki rekrutacyjne zawarte w § 3.
3. Uczestnicy Benchmarkingu są zobowiązani do pełnego uczestnictwa w audycie przyjacielskim.

### § 10 Networking

1. Networking będzie realizowany w formie *Śniadań NGO u Kolpinga* – spotkań branżowych/tematycznych.
2. Do wzięcia udziału w Networkingu zostaną wytypowani przedstawiciele organizacji pozarządowych na podstawie karty zgłoszeniowej (Załącznik 1) i ankiety motywacyjnej- networking.

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

3. Każdy uczestnik Networkingu musi spełnić warunki rekrutacyjne zawarte w § 3.
4. W przypadku małego zainteresowania spotkaniem branżowym (poniżej 10 osób) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jego odwołania min. 2 dni robocze przed planowanym terminem.



### § 11 Mobilne Spotkania Animacyjne

1. Mobilne Spotkania Animacyjne (dalej: MSA) organizowane będą w powiatach i gminach Małopolski.
2. Wybór osób do wzięcia udziału w MSA nastąpi na podstawie ankiety badającej potrzeby rozwojowe NGO.
3. Podczas MSA będzie dystrybuowana ankieta badająca potrzeby specjalistycznego doradztwa dla organizacji pozarządowych.
4. Każdy uczestnik doradztwa specjalistycznego w ramach MSA musi spełnić warunki zawarte w § 3.

### § 12 Proces monitoringu i kontroli

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny, Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji Realizatorowi Projektu oraz upoważnionym instytucjom na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

### § 13 Inne postanowienia

1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas udzielanego wsparcia.
2. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub innej formy wsparcia bądź zmiany terminu szkolenia lub innej formy wsparcia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem zajęć.

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



#### § 14 Zasady obowiązywania regulaminu

1. Regulamin projektu wchodzi w życie w dniu 1 maja 2018 r.
2. Regulamin projektu jest dostępny wyłącznie w wersji on-line (PDF) na stronie [www.kolping.pl](http://www.kolping.pl).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu. O zmianach regulaminu Realizator Projektu informować będzie każdorazowo na stronie [www.kolping.pl](http://www.kolping.pl).
4. Przystąpienie do rekrutacji w projekcie i złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 3 jest równoznaczne z akceptacją zasad zawartych w regulaminie projektu, obowiązującym w dniu składania ww. dokumentów.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa przedstawiciela/(ki) organizacji pozarządowej (zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wykorzystania wizerunku oraz deklaracją uczestnictwa)
2. Ankieta motywacyjna przedstawiciela/(ki) organizacji pozarządowej
3. Karta zgłoszeniowa osoby chcącej zwiększyć swoją aktywność obywatelską, w tym założyć NGO (zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wykorzystania wizerunku oraz deklaracją uczestnictwa)
4. Ankieta motywacyjna osoby chcącej zwiększyć swoją aktywność obywatelską, w tym założyć NGO
5. Formularz zgłoszeniowy na wybraną formę wsparcia

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego