



OPIS SZKOLENIA

Szkolenie jest realizowane w ramach projektu prowadzonego przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce pt. **NGO-AS= Nowa Generacja Organizacji- Aktywne i Skuteczne** w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w okresie 01.05.2018- 31.12.2019

Tytuł szkolenia:	Zarządzanie projektami poprzez arkusze kalkulacyjne IT
Korzyści dla organizacji:	Szkolenie realizowane w formie warsztatowej umożliwi kadrze organizacji pozarządowych z Małopolski nabycie praktycznej wiedzy i rozwinięcie umiejętności w zakresie wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych i narzędzi on-line do zarządzania projektem, sprawnego prowadzenia dokumentacji projektu, wizualizacji, zarządzania budżetami, szacowania kosztów oraz optymalizacji czasu pracy.
Data i czas szkolenia:	8-9 kwietnia 2019 r., godz. 9.00-16.00 każdego dnia
Miejsce szkolenia:	Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce , ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków
Termin zapisów:	do 5 kwietnia do godz. 12:00
Adresaci szkolenia:	Szkolenie skierowane do: członków, wolontariuszy lub pracowników/ współpracowników małopolskich organizacji pozarządowych O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje miejsce zamieszkania reprezentanta organizacji pozarządowej na terenie woj. małopolskiego lub reprezentowanie organizacji pozarządowej posiadających siedzibę na terenie woj. małopolskiego.

Szkolenie kończy się testem pisemnym, którego zaliczenie warunkuje otrzymanie certyfikatu.

Organizator zapewnia bezpłatnie:

- materiały szkoleniowe,
- catering.

Cel szkolenia: Rozwój kompetencji cyfrowych niezbędnych do zarządzania projektami we współczesnych warunkach cyfryzacji i automatyzacji

PROGRAM SZKOLENIA

- Wprowadzenie w arkusze kalkulacyjne - praca z arkuszami, podstawowe funkcje w aplikacji Ms Excel
- Wykorzystanie funkcji warunkowych, zliczających, porządkujących przy organizacji dokumentacji pracowniczych w aplikacji Ms Excel

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR





- Przygotowanie budżetu projektu w aplikacji Ms Excel - w tym zarządzanie przesunięciami w budżecie oraz rozliczanie kosztów, szacowanie poziomu wykorzystania budżetu w aplikacji Ms Excel
- Tworzenie harmonogramów oraz raportowanie postępów prac w aplikacji Ms Excel
- Opis dokumentów księgowych z wykorzystaniem automatycznych funkcji zliczających zagnieżdżonych w aplikacji Ms Word

Trener:

Bartosz Kosiński- Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego (kulturoznawstwo międzynarodowe) oraz Vaxjo Universitet w Szwecji (Global and intercultural perspectives. Teacher Education). Słuchacz studiów doktoranckich (kulturoznawstwo) na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończył studia podyplomowe pn. Animacja, Ewaluacja, Superwizja lokalna na Uniwersytecie Gdańskim. Certyfikowany Animator, doradca kluczowy oraz trener ds. gender w sieci Regionalnych Ośrodków EFS (W ośrodku EFS w Krakowie 2 lata pracował jako animator). Aktywny ekspert Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z zakresu administracji publicznej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacji pozarządowych. Redaktor naczelny portalu Fundusze2014-2020. Naukowo zajmuje się społecznym oddziaływaniem nowych mediów, w tym głównie portali społecznościowych. Specjalista od finansowania projektów edukacyjnych oraz budowania partnerstw na rzecz rozwoju lokalnego.

Koszt szkolenia: **bezpłatne!**

Liczba miejsc ograniczona.

Zgłoszenia:

Anna Wiśniewska
tel.: +48 12 418 77 61
e-mail: : AWisniewska@kolping.pl

Organizator:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce
ul. Żułowska 51
31-436 Kraków
tel. 12 418 77 77

REALIZATOR



PARTNER



SPONSOR



FUNDUSZ INICJATYW
obywatelskich
Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego